

BIMBEL PRINC

PENYEDIA JASA KURSUS PRIVAT DAN CLASSROOM

JALAN PETEMON 2/90-B SURABAYA

Website : www.princ.id - Instagram @bimbelprinc_ - E-mail : princ.course@gmail.com



TERMS AND CONDITIONS

Syarat dan Ketentuan

Terimakasih kepada seluruh Pengguna Jasa Bimbel PRINC atas kepercayaan yang diberikan kepada tim untuk mendampingi proses belajar siswa. Semoga dengan menggunakan jasa Bimbel PRINC cita-cita belajar yang diinginkan dapat terwujud sesuai dengan harapan.

Untuk menunjang proses pembelajaran, maka ada beberapa syarat dan ketentuan yang telah kami susun supaya kegiatan kursus dapat berjalan dengan lancar dan hasilnya maksimal sesuai harapan. Mohon dibaca terlebih dahulu dan apabila ada pertanyaan seputar syarat dan ketentuan, bisa menghubungi kami untuk mendapatkan penjelasan lebih lanjut.

Pengembangan Metode Pembelajaran

Pandemi Covid-19 lalu membuat seluruh sektor usaha di bidang jasa mengalami perubahan pola, tak terkecuali penyedia jasa kursus. Perubahan tersebut salah satunya tentang penggunaan media daring dan luring dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu Bimbel PRINC memiliki 3 metode pembelajaran, yaitu:

1. Daring (online)
2. Luring (offline)
3. Hybrid Learning (Kombinasi daring dan luring)

Hal ini memungkinkan bagi siswa untuk melaksanakan kursus secara apabila sedang berhalangan untuk tatap muka. Namun, pilihan tetap jatuh pada siswa, bukan dari Bimbel.

Fasilitas Surel dan Google Drive

Untuk menunjang kemutakhiran media pembelajaran, Bimbel PRINC melakukan beberapa penyesuaian terkait media yang digunakan selama proses kursus. Penyesuaian tersebut di antaranya:

1. Untuk beberapa program kursus, siswa Bimbel PRINC akan mendapatkan fasilitas berupa 1 akun surel yang digunakan untuk keperluan yang terkait dengan kursus. Surel tidak boleh digunakan untuk keperluan pribadi dengan alasan apapun tanpa izin administrator.
2. Materi dan latihan soal dari tutor bisa berbentuk *soft copy* dan *hard copy*. Tutor tidak diperkenankan memberikan materi berupa link website kecuali untuk kepentingan tertentu.
3. Materi dan latihan soal yang berupa *soft copy* bisa disimpan di google drive surel siswa dan tidak disarankan menyimpan di smartphone.
4. Materi dan latihan soal yang berupa *hard copy* bisa dalam bentuk fotokopi, buku, modul. atau penyalinan soal secara langsung.

Aplikasi dan Gawai yang direkomendasikan untuk dimiliki

BIMBEL PRINC

PENYEDIA JASA KURSUS PRIVAT DAN CLASSROOM

JALAN PETEMON 2/90-B SURABAYA

Website : www.princ.id - Instagram @bimbelprinc_ - E-mail : princ.course@gmail.com



Siswa Bimbel PRINC direkomendasikan memiliki beberapa aplikasi digital untuk menunjang pembelajaran. Namun, apabila tidak memungkinkan, maka nanti akan dibantu oleh tim dan tutor pengajar. Berikut rekomendasi aplikasi yang telah kami rangkum:

1. Alamat surel dan penyimpanan awan (*cloud saver seperti google drive, icloud, dan lain-lain*). Untuk siswa SMA/SMK sudah otomatis dibuatkan oleh administrator. Untuk siswa SD dan SMP bisa request terlebih dahulu karena masih dibutuhkan parenting control.
2. Smartphone/Laptop (cukup salah satu)
3. Aplikasi Ms. Office/WPS Office/sejenisnya
4. Aplikasi google drive
5. PDF Converter
6. Document Scanner

Aturan Umum Program Privat

1. Siswa yang terdaftar di Bimbel PRINC wajib memiliki seorang penanggung Jawab yang mengurus administrasi selama kursus, seperti penerimaan invoice, e-receipt, dan lain-lain.
2. Terdapat 3 macam jumlah pertemuan dalam 1 (satu) bulan yaitu, 4x/bulan, 8x/bulan, atau 12x/bulan.
3. Durasi kursus 90 menit/pertemuan.
4. Akan dibentuk sebuah grup yang terdiri dari siswa, penanggung jawab, dan administrator.
5. Tiap bulan, siswa dan penanggung jawab akan mendapatkan jadwal bulanan, tiap minggu akan mendapat jadwal mingguan, dan pada hari kursus juga akan diingatkan lewat jadwal harian.
6. Tiap bulan, penanggung jawab akan mendapat invoice (tagihan pembayaran) yang dapat dibayarkan maksimal pada hari kelima dari tanggal penerimaan invoice.
7. Di dalam invoice terdapat 3 (tiga) macam informasi, yaitu jumlah tagihan, e-journal (rekapitulasi materi yang dipelajari selama kursus dalam satu bulan, dan meeting recapitulation (rekapitulasi jumlah pertemuan).
8. Tiap bulan, penanggung jawab akan mendapatkan e-receipt setelah melakukan pembayaran.
9. Pembayaran kursus dilakukan dengan metode transfer bank ke BCA 1030549402 p.p. Fenny Febriyanti atau serah langsung ke kantor Bimbel PRINC (Jalan Petemon 2 No. 90-B Surabaya).
10. Tidak diperkenankan untuk membayar ke tutor yang mengajar.
11. Setelah mendapatkan invoice dan melakukan pembayaran, penanggung jawab mengirimkan bukti transfer via whatsapp ke 082264332287.

BIMBEL PRINC

PENYEDIA JASA KURSUS PRIVAT DAN CLASSROOM

JALAN PETEMON 2/90-B SURABAYA

Website : www.princ.id - Instagram @bimbelprinc_ - E-mail : princ.course@gmail.com



12. Apabila terjadi penunggakan pembayaran, maka PRINC hanya mentoleransi 1 bulan penunggakan. Apabila lebih dari itu, maka program kursus akan dihentikan hingga tagihan dilunasi.

Peraturan Khusus Kursus Program Privat Regular & Bahasa Inggris

1. Kursus Privat merupakan program kursus dengan hitungan paket bulanan.
2. Jumlah pertemuan, pembayaran, dan schedule telah disepakati di awal.
3. Apabila terjadi pembatalan, maka tutor wajib mengganti di hari lain atau dipindahkan ke bulan berikutnya.
4. Karena kursus bersifat paket, apabila dikemudian hari siswa memutuskan untuk berhenti kursus tetapi pada bulan tersebut telah terjadi minimal 1 pertemuan, maka siswa/orang tua/wali harus tetap membayar penuh biaya kursus yang telah disepakati di awal.

Aturan Pembatalan dan Penjadwalan Ulang

1. Pembatalan dari siswa dilakukan maksimal 60 menit sebelum jam kursus.
2. Apabila pembatalan dilakukan sesuai dengan poin nomor 1 (satu), maka akan ada penjadwalan ulang.
3. Apabila melebihi kurun waktu tersebut dan tutor sudah dalam perjalanan menuju rumah siswa, maka pertemuan tersebut tidak bisa dibatalkan dan tetap dihitung 1x pertemuan meski tidak dilakukan kegiatan kursus. Namun, apabila dalam kurun waktu tersebut tutor masih belum berangkat, maka pembatalan bisa dilakukan dan tetap mendapatkan penjadwalan ulang.
4. Penjadwalan ulang akan mendapatkan penggantian kursus di hari lain.
5. Konfirmasi pembatalan kursus oleh siswa bisa disampaikan ke tutor dan administrator.
6. Konfirmasi pembatalan kursus oleh tutor bisa disampaikan ke siswa dan administrator.
7. Untuk penjadwalan ulang harus melalui administrator.
8. Semua kegiatan yang bersifat administratif harus dilakukan melalui administrator Bimbel PRINC dan tidak diperkenankan langsung ke tutor masing-masing pelajaran.

Sisa Jumlah Pertemuan Kursus

Apabila siswa ingin berhenti kursus namun masih terdapat schedule yang belum terlaksana, maka ketentuannya sebagai berikut:

1. Administrator akan menghitung jumlah pertemuan yang belum terlaksana.
2. Setelah dihitung, maka jumlah pertemuan tersebut bisa dilaksanakan pada bulan yang sama dengan waktu berhenti kursus.
3. Apabila tanggal pada bulan berhenti kursus sudah habis, maka siswa masih diberi kesempatan untuk melakukan perpanjangan pada bulan berikutnya tanpa dikenai biaya apapun.

BIMBEL PRINC

PENYEDIA JASA KURSUS PRIVAT DAN CLASSROOM

JALAN PETEMON 2/90-B SURABAYA

Website : www.princ.id - Instagram @bimbelprinc_ - E-mail : princ.course@gmail.com



4. Batas toleransi perpanjangan bulan kursus adalah 1 bulan. Apabila lebih dari 1 bulan maka pihak Bimbel PRINC tidak wajib memberikan jadwal pengganti dan pertemuan yang tersisa dinyatakan hangus.

Surabaya, 1 Januari 2026

Kepala Bimbel PRINC
Fenny Febriyanti, S.S.